

Handleiding

Presenteren

Allereerst heet u de aanwezigen welkom bij de Regiemodule van DATT Werkt. U bent immers blij dat ze er zijn. Vervolgens stelt u uzelf, en evt. uw collega's die ook een rol vervullen bij deze bijeenkomst, voor. Hier is het belangrijk dat u de impliciete vragen van de deelnemers beantwoord. Zij vragen zich nl 2 zaken af:

1. Wie is de procesbegeleider (naam, achtergrond, rol op deze dag);
2. Waarom is deze persoon de procesbegeleider (positie en ervaring).

U kunt dit verduidelijken met de volgende slide, waarin u uiteraard dan uw eigen gegevens, al dan niet met foto, inzet.

In de video wordt uitgelegd hoe u de introductie van de Regiemodule kunt aanpakken. De regiemodule is ontwikkeld voor bestuur en management van de deelnemende instellingen en gemeentelijke organisaties. Zij zijn uw publiek. Aan het begin van elke presentatie of introductie van het programma is het belangrijk direct de aandacht uw publiek te krijgen. Deelnemers hebben nl. verwachtingen van het programma. Het is dus belangrijk daar meteen op in te gaan. U heeft zelf op dit moment ook een verwachting t.a.v. deze film, en die zal ik waar moeten maken. Toch?

Laten we eens kijken hoe je als procesbegeleider de introductie van de regiemodule aanpakt.

De inleiding is bedoeld om de deelnemers een gemeenschappelijk beeld te geven waarom er in de gemeente is besloten om aan DATT Werkt mee te doen, wat het doel is van de aanpak van DATT Werkt.

Vorbereiding: weet wat je gaat vertellen, wie je publiek is en wat eventuele valkuilen zijn bij je publiek

Less = More: Houd de informatie beperkt, kort en krachtig

Stem af op publiek: weet wie je publiek is en wat zij belangrijk vinden

Afwisseling: stel retorische vragen, beetje humor helpt ook om de aandacht vast te houden

Ruimte: zorg dat de ruimte in orde is.

Oogcontact: kijk mensen aan

Een beeld zegt meer dan 1.000 woorden: door horen en zien onthouden deelnemers je presentatie beter. Zorg voor pakkende illustraties.

Enthousiasme en passie: Als jij enthousiast bent, zullen je deelnemers dat ook worden.

Techniek: controleer van tevoren alle technische zaken

3x vertellen: vertel wat je gaat vertellen. Vertel het en vertel wat je verteld hebt; dan onthouden mensen de inhoud beter.

Nice to know – Nee to know: maak onderscheid tussen wat mensen echt moeten weten en wat leuk is om te weten. Zorg voor focus.

Sterke afsluiting: zorg voor een sterke boodschap, uitdagende slotzin, oproep tot actie, enz.

Video's met tips:

Start: <https://youtu.be/Vd5oEFxvlss>

Houding: <https://youtu.be/9z5NcbE2y5M>

Stress: https://youtu.be/tfcW-_PZgXM

Presenteren als Steve Jobs: <https://youtu.be/7IEF2ri31ok>