

Handleiding

Pijler 3

Vorbereiding vóórafgaand aan de dag

- ✓ Uitnodiging met projectbeschrijving is verzonden aan de deelnemers
- ✓ Locatie is geregeld. Ruimte moet groot genoeg zijn en meerdere 'opstellingen' aankunnen i.v.m. het uiteen gaan in groepen
- ✓ Lunch en hapje en drankje zijn verzorgd
- ✓ Er zijn twee trainers beschikbaar op de dag

Mee te nemen / nodig op de dag zelf

- ✓ Deelnemerslijst met contactgegevens
- ✓ Laptop, beamer, internet
- ✓ Flipover en stiften, plakband
- ✓ Kladblokken, pennen
- ✓ Dobbelstenen

Voor wie : Sleutelfunctionarissen, medewerkers en vrijwilligers vanuit de betrokken organisaties.

Welkom

De trainer heet de deelnemers welkom.

Benodigdheden :

- PowerPoint presentatie pijler 3
- Laptop
- Beamer

Stoelendans (kruip in de huid van)

Opstelling: kring.

Iedereen legt zijn/haar organisatiebadge met zijn naam op de stoel en één van de deelnemers gooit de dobbelsteen. Iedereen schuift het aantal geworpen ogen 'op'. De dobbelsteen komt op een plek/stoel uit. Degene die gegooid heeft krijgt een vraag over de organisatie waar de dobbelsteen terecht is gekomen. Voorbeeld vragen zijn: Weet je welke organisatie bij deze naam hoort? 'Wat weet je over deze organisatie? Wat zou je nog meer willen weten? etc.

Benodigdheden:

- Badges om de koppeling tussen stoel en organisatie te maken

- Dobbelsteen

Thematiseren en prioriteren

In de presentatie wordt een samenvatting van de uitkomsten van pijler 1 en pijler 2 gepresenteerd. Hierin worden de paarse krokodillen en roze olifanten meegenomen.

Plenaire prioritering aanbrengen in de verbeterpunten op basis van de opgehaalde informatie.

Het doel is om tot een top 5 of maximaal top 10 te komen van punten waar de groep aan zou willen werken.

Benodigheden:

- Verzameling van uitkomsten (paarse krokodillen/ roze olifanten) pijler 1 en pijler 2.
- Flapover en stift

Aan de slag (drie rondes)

In subgroepen wordt gewerkt aan de verbeterpunten (vanuit de lijst die is samengesteld). Belangrijk hierbij is om te denken vanuit de eigen invloedssfeer (met behulp van de doorbraakmethode).

Plenaire terugkoppeling

De uitkomsten van “Aan de slag” worden door een vertegenwoordiger van elke werkgroep plenaire teruggekoppeld. Ook bespreken met elkaar op welke manier men verder gaat met deze eigen aanzet in de organisaties.

Afronding

Als afsluiting wordt de dag kort plenaire geëvalueerd. Na de evaluatie is er tijd om informeel met elkaar na te praten met een hapje en een drankje.