

PIJLER 3			10.00 – 15.00
WAT	DOEL	HOE	TIJD (indicatie)
Inloop met koffie en thee			
Welkom	Deelnemers voelen zich welkom; korte terugblik op de eerdere bijeenkomsten en vooruitblik op deze dag.		1 k 10.00 – 10.15
Stoelendans	Wat weten we nog van elkaar?	Ieder legt de eigen badge op de stoel. Eerste deelnemer werpt een dobbelsteen en iedere deelnemer schuift het aantal geworpen ogen op en krijgt een vraag over de organisatie.	2 k 10.15 – 10.45
Thematiseren en prioriteren	Gezamenlijk komen tot afstemmen van de punten waar men mee aan de slag wil.	Plenair prioritering aanbrengen in de verbeterpunten op basis van opgehaalde informatie uit de voorgaande bijeenkomsten. Met aandacht voor: ➤ Valt er een kern-verbeterpunt te bespeuren? Hangen er punten met elkaar samen?	2 k 10.45 – 11.15
<i>“Aan de slag”:</i> Werken met PDSA’s In subgroepen aan de slag met de verbeterpunten.	Inzicht in cyclisch werken aan verbetering met gebruik van PDSA en het SMART formuleren van doelen	Per werkgroep wordt een (klein!) verbeterpunt uitgewerkt Aan de hand van de PDSA	3 rondes 11.15 – 14.00 (inclusief lunch)
<i>“Hoe vertel ik het thuis?”</i> 1 ^e stap in de implementatie in de keten	Vorbereiden op implementatie in de keten	Uitwisselen van het antwoord schetsen op de vraag: <i>“Wat is de 1^e te nemen stap in de keten?”</i> : ➤ Wie zijn er bij nodig? ➤ Welke aanpak/1 ^e stap?	2 k 14.00 – 14.30
Plenaire afronding (napraten hapje/drankje)	Netwerk versterken	Ruimte voor (informeel) contact en netwerken	
Totale tijdsinvestering			20 kwartier = 5 uur